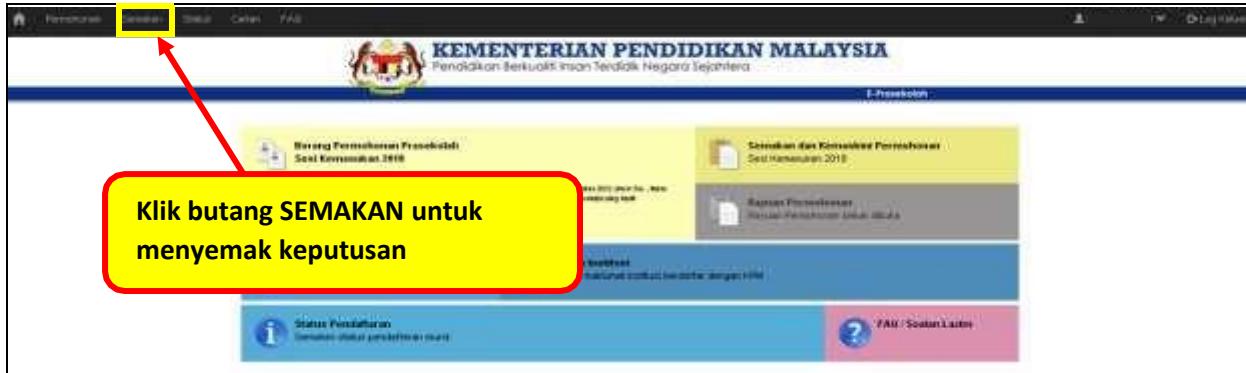


PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

g. Semak Keputusan setelah diumumkan

Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat semakan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat.



Semakan Permohonan					
Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dimohon	Status	Tindakan
YOW ROU YU	130XXXXXXXXX	28/04/2017	SJK(C) CHUNG HUA MANTIN (NBC4062)	Berjaya Cetak Surat	

 **SK BANIR (ABA0003)**
KG. BANIR,TAPAH ROAD,BATANG PADANG
35400 TAPAH
PERAK
Telefon : 05-4270085 / Faks : 05-4270085

Ruj. Kami : SKBANIR.3/2/4 JLD 2 ()
Tarikh : 05/08/2017

ABDULLAH
AMPANG
432 AMPANG
SELANGOR

Tuan,

TAWARAN KEMASUKAN KE KELAS PRASEKOLAH TAHUN 2017

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimumlukkan bahawa Jawatankuasa Pemilihan Murid telah bersuju menawarkan tempat kepada anak-anak jagaan tuan **ABDULLAH** (No. Mykid : 12037145679) di Kelas Prasekolah **SK BANIR**.

3. Sehubungan dengan itu, tuan bersama-sama anak-anak jagaan diminta hadir untuk mendaftar dan mengikuti sesi taklimat seperti butiran yang berikut:

CINTOH

Tarikh	: 02 Januari 2018 (Jumaat)
Masa	: 8 : 00 PAGI
Tempat	: DEWAN SETIA

4. Kegagalan tuan mendaftarkan anak-anak jagaan adalah dianggap tidak berminat dan menolak tawaran ini. Kerjasama dan perhatian tuan dihadului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"SEHATI SEJIWA
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

(Guru Besar)
SK BANIR

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Tatacara Permohonan Rayuan

Permohonan Rayuan bermula **5 Ogos hingga 20 Ogos 2024** (tertakluk kepada pindaan).

Bagi permohonan secara dalam talian, permohonan rayuan boleh dibuat sendiri oleh ibu bapa/penjaga melalui laman E-Prasekolah (Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat rayuan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat) atau melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau PPD/PPW/JPN.

Bagi permohonan secara manual, permohonan rayuan boleh dibuat oleh ibu bapa/penjaga melalui sekolah/institusi yang dipohn semasa permohonan awal atau melalui PPD/PPW/JPN.

Rayuan Secara Dalam Talian

The screenshot illustrates the three-step process for filing an appeal:

- Step 1:** Click on the "SEMAKAN" or "RAYUAN" button in the main menu bar.
- Step 2:** Click the "MOHON RAYUAN" button in the "Semakan Permohonan" table.
- Step 3:** Complete the appeal form and click the "HANTAR RAYUAN" button.

Detailed description of the screenshots:
1. Top-level dashboard of the E-Prasekolah system. A yellow box highlights the "SEMAKAN" and "RAYUAN" buttons in the top navigation bar. A red arrow points from the "RAYUAN" button to a callout box labeled "1. Klik menu SEMAKAN atau RAYUAN PERMOHONAN".
2. "Semakan Permohonan" table showing a single record. A yellow box highlights the "MOHON RAYUAN" button in the "Tindakan" column. A red arrow points from this button to a callout box labeled "2. Klik MOHON RAYUAN".
3. "Mohon Rayuan" form. This is a multi-step form where the user fills in details like state/province, PPD, Prasekolah dipohon, and other personal information. At the bottom, there is a section for "Persetujuan kepada Permohonan" (Approval of Application) with checkboxes and a "Hantar Rayuan" (Send Appeal) button. A large yellow box highlights this entire step with the label "3. Lengkapkan maklumat yang berkaitan dan klik butang HANTAR RAYUAN". Red arrows point from the "Hantar Rayuan" button to the "Hantar Rayuan" button at the bottom of the page.